АДМИНИСТРАЦИЯ

КОПЕНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2020г. № 78

пос. Копенкина

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций

администрации Копенкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

 В соответствии с постановлением администрации Копенкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 13.12.2016 г. № 133 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Копенкинского сельского поселения, в том числе подведомственных им казённых учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Копенкинского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Копенкинского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Копенкинского сельского поселения от 28.12.2019 г. № 55.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Копенкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте Копенкинского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Копенкинского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Копенкинского сельского поселения |  | И.С. Тронов |

Приложение к постановлению администрации Копенкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 28.12.2020 г. № 78

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Копенкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Копенкинского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Копенкинского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Копенкинского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета, с учетом норм, установленных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

-информационно-коммуникационные технологии;

-прочие затраты;

-затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

Чоп = (Чс + Чр) \* 1,1,

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) для администрации Копенкинского сельского поселения определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Копенкинского сельского поселения.
2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) для МКУ «Копенкинский КДЦ» Копенкинского сельского поселения определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у МКУ «Копенкинский КДЦ» Копенкинского сельского поселения.
3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - стоимость минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - стоимость минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - стоимость минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, но не более предельного количества, установленного приложением к настоящим нормативным затратам;

 - ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, но не более предельной цены, установленной приложением к настоящим нормативным затратам;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле:

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными приложением к настоящим нормативным затратам;

 - ежемесячная стоимость в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности, но не более установленной приложением к настоящим нормативным затратам;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров определяются по формуле:

где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная стоимость аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне определяются по формуле:

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - стоимость услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле:



где - стоимость по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.11–2.15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно -профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле:

где - расчетная численность основных работников.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле:

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле:

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле:

где - стоимость сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле:

где:

 - стоимость сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации определяются по формуле:

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле:

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - стоимость проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - стоимость проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле:

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

4.Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле:

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - стоимость приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, но не более установленной приложением к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле:

где - расчетная численность основных работников.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - стоимость 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - стоимость приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5.Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - стоимость одного монитора для i-й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - стоимость одного i-го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле:

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - стоимость 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - стоимость 1 единицы i-й запасной части.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - стоимость 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи определяются по формуле:

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - стоимость 1 i-го почтового отправления.

1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - стоимость 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - стоимость 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле:

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - стоимость 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по формуле:

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - стоимость проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

3. Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями определяются по формуле:

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле:

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - стоимость проезда по i-му направлению командирования работников администрации в соответствии с распоряжением администрации Копенкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 17.06.2016 года №39 «О порядке и условиях командирования работников администрации Копенкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

 - стоимость проезда по i-му направлению командирования работников МКУ «Копенкинский КДЦ» в соответствии с приказом МКУ «Копенкинский КДЦ» «О порядке и условиях командирования работников МКУ «Копенкинского КДЦ» Копенкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» от 20.12.2016 года №21 о.д.

3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования определяются по формуле:

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования работников администрации в соответствии с распоряжением администрации Копенкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 17.06.2016 года №39 «О порядке и условиях командирования работников администрации Копенкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

 - стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования работников МКУ «Копенкинский КДЦ» в соответствии с приказом МКУ «Копенкинского КДЦ» Копенкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» от 20.12.2016 года №21 о.д.

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

4. Затраты на коммунальные услуги

4.1. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зтс + Зхв

где:

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

4.2. Затраты на электроснабжение определяются по формуле:

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

4.3. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

5. Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле:

Зсп = Зтр +Зтбо

где:

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

5.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», необходимости проведения текущего ремонта и наличия лимитов бюджетных обязательств по формуле:

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - стоимость текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

5.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле:

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - стоимость вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по формуле:

Зио = Зскив+ Зсвн,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

5.6 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле:

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле:

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

5.8. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.2. Затраты на приобретение спецжурналов определяются по формуле:

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - стоимость 1 i-госпецжурнала.

6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

* - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

7.2. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом нормативов, установленных приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов, установленных приложением к настоящим нормативным затратам.

7.3. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость i-го предмета мебели в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

7.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - стоимость i-й системы кондиционирования.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

8.2. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - стоимость 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - стоимость 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

8.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - расчетная численность основных работников;

 - стоимость i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

8.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

где:

 - стоимость i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

8.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:

где:

- расход на 1 километр пробега исходя из нормы расхода топлива i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

 - стоимость 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

8.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле:

где:

 - стоимость i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны в год в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Воронежской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:

где: - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - стоимость одного часа обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 11.03.2013 № 161 «Об определении экономических нормативов стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Воронежской области»;

- количество часов обучения по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение

к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Копенкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений от 28.12.2020г. № 78

Администрация Копенкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

1. Услуги связи
	1. Нормативы абонентской платы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Все работники | 2 | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» | 12 | не более 9000 |

1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Затраты на 1 номер,руб/год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения, принадлежащие администрации | 9000 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  1.3 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров |
| № п/п | Наименование услуги связи | Количествоканалов передачи данных | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) | Количество месяцев аренды канала |
| 1. | Услуги интернет - провайдера | 1 | В зависимости от стоимости услуг интернет - провайдера | 12 |
|  | 1.4. Нормативы на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО |
| № п/п | Наименование СПС, ПО | Количество СПС, ПО/объекту установки | Предельная стоимость сопровождения (услуг), руб./ год |
| 1. | Справочно-правовые системы |   |   |
| 1.1. | Услуга по осуществлению сопровождения прикладного программного обеспечения Комплексной автоматизированной системы исполнения бюджета ("КАСИБ-Клиент") | 1 ед. /1 рабочие место пользователя в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 17000,00 |
| 1.2. | Сопровождение прикладного программного обеспечения «1С: Предприятие 8 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:КАМИН» | 1 ед. /2 рабочих места пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 18000,00 |
| 1.3 | Приобретение неисключительных прав использования программы «VIPNET+Электронная отчетность» | 1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 10000,00 |
| 1.4 | Приобретение неисключительных прав использования программы «СБИС+Электронная отчетность» | 1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 10000,00 |
| Примечание: Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО для Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.  |
|  |  |

 1.5. Нормативы на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей\* | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи  |  |
| Глава сельского поселения | не более 1 единицы  | не более 16 тыс. рублей включительно за 1 единицу  |

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению администрации Копенкинского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1.7. Нормативы на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров  | Затраты на 1 номер, руб/год |
| Проводные телефонные номера специальной связи | 13 000  |

1.8. Нормативы на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость, руб./год |
| Аренда доменного имени в зоне \*.ru | 1 500 |
| Хостинг сайтов в России | 6000 |
| Наполнение сайта контентом | 35000 |
| Монтажные работы | 42000 |

2 Содержание имущества

2.1 Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Количество | Предельная стоимость обслуживания единицы, руб./год |
| Рабочие станции | 4 | 8000 |

2.2 Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование средства защиты информации | Цена | Цена технической поддержки |
| 1. | Работы по аттестации объектов, 1шт. | 65 000 руб./объект | Не предусмотрено |
| 2. | Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК | 1 лицензия /ПК, 15 000 руб/пк. | Не предусмотрено |
| 3. | Работы по специальным проверкам и специальным исследованиям технических средств, 1 объект | 20000 руб./ед. оборудования | Не предусмотрено |

 Примечание 1:

 Количество устройств по защите информации для администрации Копенкинского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Копенкинского сельского поселения.

 Примечание 2:

 Количество работ по аттестации объектов информатизации для администрации Копенкинского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Копенкинского сельского поселения.

2.3 Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип ИБП | Количество источников бесперебойного питания | Интервал профилактического ремонта | Стоимость профилактического ремонта одного источника бесперебоного питания |
| персональные | 4 | 1 раз в 2 года | 2500руб |

2.4 Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты | Предельная стоимость приобретения запасных частей для принтеров, многофункциональных устройства и копировальных аппаратов |
| 1 | Персональный принтер | 8000 |
| 2 | Принтер для рабочих групп | 10 000 |

 Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Копенкинского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена за 1 ед. (руб./мес) |
| Заправка картриджа | 4 | 550 |

3 Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1.Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средства защиты информации | Количество объектов защиты | Предельная цена приобретения 1 ед., руб./срок действия | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| Средство антивирусной защиты для ПК | 1 лицензия/ПК | 3000руб/пк | 0 |

4 Нормативы на приобретение основных средств

4.1 Норматив на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество рабочих станций | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | Не более 1 рабочей станции | Тип: Системный блок + мониторПроцессор: IntelCorei7 (или аналог)Операционная система: WindowsДисплей: LCD 27''Память: 16Gb | 75 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Тип: Системный блок + мониторПроцессор: IntelCorei5 (или аналог)Операционная система: WindowsДисплей: LCD 24''Память: 8Gb | 60 000 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

4.2 Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество принтеров, МФУ | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | Не более 1 единицы МФУна сотрудника | Характеристики МФУ:монохромный,с технологией лазерной печати,до 33 страниц в минуту, объем печати - 80 000 страниц/месяц | 40 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Не более 1 единицы МФУна сотрудника | Характеристики МФУ:монохромный,с технологией лазерной печати,до 33 страниц в минуту, объем печати - 80 000 страниц в месяц | 35 000 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

4.3 Норматив на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество ноутбуков | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | Не более 1 единицы на сотрудника | Тип: НоутбукПроцессор: IntelCoreI5 Операционная система: WindowsДисплей: 17''Память: 16Gb | 65 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Тип: НоутбукПроцессор: Intel Core I5Операционная система: WindowsДисплей: 15''Память: 8Gb | 55 000 |

5 Нормативы на приобретение материальных запасов

5.1 Норматив на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество мониторов | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | 1 единица материального запаса на 5 рабочих станций | Дисплей: LCD 27'',Матрица IPS/TN,Разрешение 1920\*1080 | 30 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | 1 единица материального запаса на 10 рабочих станций | Дисплей: LCD 24'',Матрица IPS/TN,Разрешение 1920\*1080 | 25 000 |

5.2 Нормативы на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество системных блоков | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | 1 единица материального запаса на 5 станций | Процессор: IntelCorei7Операционная система: WindowsHDD 1ТбПамять: 16Gb | 45 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | 1 единица материального запаса на 10 станций | Процессор: IntelCorei5 Операционная система: WindowsHDD 1ТбПамять: 8Gb | 35 000 |

5.3 Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Предельное количество | Предельная стоимость |
| Запасная часть для рабочей станции | 1 единица материального запаса на 2 рабочих станции | 8 000 |

5.4 Нормативы на приобретение мобильных носителей информации\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество носителей информации | Технические характеристики | Стоимость, руб./ед |
| Глава сельского поселения | Не более 10 мобильных носителей информации на одного служащего | Носимый жесткий диск или твердотельный накопитель: 2 шт. емкостью до 1Тb каждый.FlashUSB 8 шт. емкостью до 64Gb каждая. | 10000руб. - носимый жесткий диск или твердотельный накопитель, 4000руб - usbflash накопитель. |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Не более 7 мобильных носителей информации на одного служащего | Носимый жесткий диск или твердотельный накопитель: 1 шт. емкостью до 512Gb. FlashUSB 6 шт. емкостью до 32Gb каждая. | 8000руб. - носимый жесткий диск или твердотельный накопитель, 3 500руб - usbflash накопитель. |
| Иные должности | Не более 5 мобильных носителей информации на одного служащего | FlashUSB 5 шт. емкостью до 32Gb каждая | 2000руб - usbflash накопитель. |

\*-под мобильными носителями информации понимается USB-флеш накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

5.5. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, МФК и копировальных аппаратов (оргтехника)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Технические характеристики | Стоимость, руб./ед. |
| Картридж для МФУ Canoni-SENSYSMF4350d (или аналог) | 3 | В соответствии с требованиями производителя оргтехники. | 3 500,00 |
| Картридж для HP LaserJet ProMFP M125ra (или аналог) | 1 | 5000.00 |
| Картридж для HP LaserJet P2055dn (или аналог) | 1 | 9 000,00 |
| Картридж для HP LaserJet 1018 | 1 | 4500 |
| Картридж для HP LaserJet 1200 | 2 | 4000 |
| Картридж для HP LaserJet 2015 | 1 | 6000 |
| Картридж для HP LaserJet 1102 | 3 | 3500 |
| Картридж для HPM1132 MFR | 8 | 4500 |
| Картридж для HPM1005 | 3 | 3500 |
| Картридж для HPM1120 MFR | 2 | 4000 |
| Картридж для Canon mf 4410 | 3 | 5000 |
| Картридж для Canon mf 4018 | 2 | 4500 |
| Картридж для Canon mf 3228 | 2 | 4500 |
| Картридж для Canon mf 5880 | 1 | 5000 |
| Картридж для Samsung ML-1520 | 1 | 6000 |
| Картридж для Xerox Phaser 311 | 1 | 9000 |
| Картридж для Sharp ar-5316 | 1 | 12000 |
| Лента переноса изображения для KonicaMinoltabizhub C451 (или аналог) | 1 | 98 000,00 |
| Печь в сборе для Konica-Minoltabizhub C451 (или аналог) | 1 | 99 000,00 |
| Чёрный тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 2 | 4 000,00 |
| Девелопер Черный для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 50 000,00 |
| Фотобарабан Черный для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 12 000,00 |
| Девелопер Желтый для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 50 000,00 |
| Желтый тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 2 | 8 000,00 |
| Девелопер Синий для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 50 000,00 |
| Синий тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 2 | 8 000,00 |
| Девелопер Красный для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 50 000,00 |
| Красный тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 2 | 8 000,00 |
| Фотобарабан цветной для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 24 000,00 |
| Ёмкость отработанного тонера для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 6 000,00 |

5.6. Нормативы на приобретение электротоваров для нужд администрации Копенкинского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельное количество приобретаемых электротоваров | Стоимость 1 руб/ед. |
| 1 | Лампа ДРЛ 125 вт | Не более 60 шт. | 550 |
| 2 | Лампа ДРЛ 160 вт | 550 |
| 3 | Лампа ДРЛ 250 вт | 550 |
| 4 | Лампа ДНОТ 150 вт | 550 |
| 5 | Кабель АВВГ 2х2,5 | 550 |
| 6 | Лампа ДРР 250вт | 550 |
| 7 | Стартер 20с220 | 550 |
| 8 | Термоизлучатель | 550 |
| 9 | Фото реле ФР - 606 | 550 |
| 10 | Лампа светодиод.30вт | 650 |
| 11 | Изолента |  | 150 |
| 12 | Эл.патрон-переходникЕ40-Е27 |  | 150 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от типа оборудования. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Копенкинского сельского поселения.

6. Прочие затраты

6.1 Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1.1 Нормативы на услуги почтовой и специальной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельное количество почтовых отправлений, шт./месяц | Стоимость 1 почтового отправления, руб. |
| 1 | Услуги почтовой связи | 200 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» |

6.1.2 Нормативы на услуги по закупке запчастей для автомобиля администрации Копенкинского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Сумма в год  |
| 1 | Запасные части | Руб. | 10500 |

 6.1.3 Нормативы на услуги по закупке ГСМ для автомобиля администрации Копенкинского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельное количество приобретаемых запасных частей | Стоимость 1ед./ руб. |
| 1 | Бензин | Не более 3тн. | 50 |
| 2 | Масла автомобильное | Не более 10кг. | 5000 |
| 3 | Тосол | Не более 10кг. | 1000 |

Примечание: Количество услуг связи для администрации Копенкинского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.2 Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | На территории Российской Федерации | На территории иностранных государств |
| Глава сельского поселения | Старшая группа должностей категория «специалисты»  |
| Найм жилого помещения | Не более стоимости двухкомнатного номера | Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера | В пределах норм возмещения расходов, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации. |
| Транспортные расходы |  |  |  |
| -воздушный транспорт | 1 класс | Эконом класс | -//- |
| -морской (речной) транспорт | Каюта "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров | Четырехместная каюта с комплексным обслуживанием пассажиров | -//- |
| -железно-дородный транспорт | Вагон повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или вагон категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса, мягкий вагон VIP-класса повышенной комфортности | Вагон повышенной комфортности, отнесенный к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагон категории "С" с местами для сидения. | -//- |

 6.3Нормативы на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность шт. | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Электроснабжение (Квтч) | 20000 | Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179. |
| 2 | Теплоснабжение газ (м3) | 13000 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области  |
| 3 | Холодное водоснабжение (м3) | 80 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |
| 4 | Водоотведение (м3) | 80 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |

6.3.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

|  |  |
| --- | --- |
| Количество котельных | Предельная стоимость обслуживания 1 ед., руб./год |
| 1 | В соответствии с установленными тарифами |

6.3.2. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания руб./год |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | - |

Примечание: Количество коммунальных услуг для администрации Копенкинского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.4 Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.4.1 Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования (сплит системы) | - |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарного инвентаря (огнетушители) | 5000 |
| 3 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | - |
| 4 | Техническое обслуживание и проверка пож. гидр., пуско-наладочные работы по подключению газа | 15700 |

Примечание: Количество работ для администрации Копенкинского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.5 Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к указанным категориям

6.5.1 Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество подписок | Стоимость в год, руб. |
| 1. | За изобилие + ВК | 2 | 5000 |

Примечание: Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть осуществлены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств администрации Копенкинского сельского поселения по соответствующему коду классификации расходов.

6.5.2. Нормативы на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт автомобиля и автострахование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год, руб. |
|  |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автомобиля | 4400 |
| 2 | Автострахование | 5200 |

Примечание: Количество работ для администрации Копенкинского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.5.3. Нормативы на содержание в чистоте зданий, дворов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность  | Стоимость в год |
| 1 | Профилактическая дератизация | ежемесячно | 700 |

6.5.4. Нормативы на мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Развитие дорожного хозяйства | 155800 |

6.5.3. Нормативы на медицинские услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Профилактический осмотр  | 4200 |

6.5.5. Нормативы на услуги погребения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Погребение | 9613,62 |

 6.6. Нормативы на приобретение основных средств

6.6.1 Нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей |  | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Одна единица в год | не более 0,5 млн. рублей и до 100 лошадиных сил включительно |

7 Нормативы на приобретение материальных запасов

7.1 Нормативы на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Бланк «Благодарность» | шт. | 20 | 85 |
| 2 | Бланк «Почетная грамота» | шт. | 20 | 250 |
| 3 | Бланк «Диплом» | шт. | 20 | 150 |
| 4 | Трудовая книжка | шт. | 5 | 550 |
| 5 | Вкладыш в трудовую книжку | шт. | 5 | 550 |
| 6 | Бланк удостоверения | шт. | 10 | 250 |

Примечание: Количество и перечень бланочной продукции для нужд администрации Копенкинского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 7.2Нормативы на приобретение канцелярских товаров |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Антистеплер | шт. | 60,00 |
| 2 | Батарейки пальчиковые | шт. | 50,00 |
| 3 | Блокнот | шт. | 22,00 |
| 4 | Бумага А4 | шт. | 300,00 |
| 5 | Дырокол | шт. | 750,00 |
| 6 | Ежедневник | шт. | 104,00 |
| 7 | Зажим для бумаг 19, упак. | шт. | 40,00 |
| 8 | Зажим для бумаг 25, упак. | шт. | 60,00 |
| 9 | Зажим для бумаг 32, упак. | шт. | 70,00 |
| 10 | Зажим для бумаг 41, упак. | шт. | 90,00 |
| 11 | Зажим для бумаг 51, упак. | шт. | 100,00 |
| 12 | Блок кубик с клеевым краем | шт. | 40,00 |
| 13 | Блок для записей | шт. | 60,00 |
| 14 | Закладки самокл. | шт. | 120,00 |
| 15 | Календарь на гребне | шт. | 180,00 |
| 16 | Календарь настольный перекидной | шт. | 130,00 |
| 17 | Календарь-табель | шт. | 40,00 |
| 18 | Карандаш чернографический | шт. | 20,00 |
| 19 | Клей ПВА | шт. | 25,00 |
| 20 | Клей-карандаш | шт. | 50,00 |
| 21 | Канцелярский набор | шт. | 500,00 |
| 22 | Жидкость корректирующая | шт. | 60,00 |
| 23 | Линейка | шт. | 30,00 |
| 24 | Книга учета | шт. | 120,00 |
| 25 | Короб архивный  | шт. | 160,00 |
| 26 | Ластик | шт. | 20,00 |
| 27 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 15,00 |
| 28 | Папка бок.метал. | шт. | 100,00 |
| 29 | Нож канцелярский | шт. | 40,00 |
| 30 | Ножницы канцелярские | шт. | 280,00 |
| 31 | Папка с вкладышами | шт. | 90,00 |
| 32 | Папка на кольцах | шт. | 80,00 |
| 33 | Папка регистратор | шт. | 130,00 |
| 34 | Папка с прозрачным верхним листом | шт. | 15,00 |
| 35 | Папка угол | шт. | 7,00 |
| 36 | Папка архивная | шт. | 70,00 |
| 37 | Нитки суровые | шт. | 160,00 |
| 38 | Файл-вкладыш | шт. | 240,00 |
| 39 | Ручка гелиевая | шт. | 50,00 |
| 40 | Ручка шариковая | шт. | 17,00 |
| 41 | Скобы для степлера 24/6 | шт. | 30,00 |
| 42 | Скобы для степлера 10 | шт. | 20,00 |
| 43 | Скрепки | шт. | 45,00 |
| 44 | Диспенсер для скрепок | шт. | 150,00 |
| 45 | Папка дело | шт. |  | 270,00 |
| 46 | Цветная бумага | шт. |  | 40,00 |
| 47 | Папка с завязками | шт. |  | 15,00 |
| 48 | Штемпельная краска | шт. |  | 110,00 |
| 49 | Обложка «Дело» картонная | шт. | 10,00 |
| 50 | Скоросшиватель картонный | шт. | 15,00 |
| 51 | Кнопки-гвозди | шт. | 75,00 |
| 52 | тетрадь | шт. | 75,00 |
| 53 | Папка конверт с кнопкой | шт. | 25,00 |
| 54 | Папка архивная | шт. | 80,00 |
| 55 | Текст маркер | шт. | 150,00 |
| 56 | Степлер | шт. | 250,00 |
| 57 | Степлер | шт. | 150,00 |
| 58 | Стержни для шариковых ручек | шт. | 15,00 |
| 59 | Маркеры, текстовыделители (набор 4 цвета) | шт. | 170,00 |
| 60 | Папки-файлы перф. | шт. | 140,00 |
| 61 | Чистящие салфетки для мониторов, туба | шт. | 130,00 |
| 62 | Штемпельная краска синяя | шт. | 100,00 |
| 63 | Гвоздики канцелярские, упак. | шт. | 75,00 |
| 64 | Полотенце бумажное, упак. | шт. | 60,00 |
| 65 | Салфетка, упак. | шт. | 25,00 |
| 66 | Клейкая лента | шт. | 50,00 |
| 67 | Клейкая лента | шт. | 150,00 |
| 68 | Грифель  | шт. | 40,00 |
| 69 | Калькулятор | шт. | 850,00 |
| 70 | Открытки почтовые с государственными праздниками | шт. | 60,00 |
| 71 | Штампы | шт. |  | 1000,00 |
| 72 | Печать – автомат (гербовая) | шт. |  | 2000,00 |
| 73 | Визитки | шт. |  | 20,00 |
| 74 | Журналы регистрации | шт. |  | 150,00 |
| 75 |  Диск CDRW | шт. | 100 |
| 76 | Фломастеры | шт. | 190 |
| 77 | Ватман | шт. | 50,0 |
| 78 | Папка Дело карт. б/скоросш. | шт. | 23 |
| Примечание: Наименование и количество канцелярских изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации |
|  | 7.3.Нормативы на приобретение принадлежностей хозяйственных товаров |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Ведро 10 литров, без крышки, пластик, пищевое | шт | 110,00 |
| 2 | Веник  | шт | 200,00 |
| 3 | Мешки для мусора, 120 л.  | шт | 90,00 |
| 4 | Мешки для мусора, 30 л. | шт | 55,00 |
| 5 | Перчатки хлопчатобумажные, комплект 5 пар, с ПВХ защитой от скольжения (точка) | шт | 65,00 |
| 6 | Перчатки хозяйственные латексные  | шт | 40,00 |
| 7 | Средство для мытья пола  | шт | 100,00 |
| 8 | Тряпка для мытья пола  | м | 120,00 |
| 9 | Швабра для пола деревянная,  | шт | 130,00 |
| 10 | Средство для мытья окон  | шт | 140,00 |
| 11 | Моющее средство для сантехники | шт | 140,00 |
| 12 | Перчатки диэлектрические | шт | 430,00 |
| 13 | Средство для мытья посуды  | шт | 104,00 |
| 14 | Салфетка хозяйственная, микрофибра, универсальная | шт | 65,00 |
| 15 | Салфетка хозяйственная для стекол | шт | 105,00 |
| 16 | Комплект (совок + щетка на ручке, длина 75 см) | шт | 380,00 |
| 17 | Халат рабочий женский | шт | 470,00 |
| 18 | Полотенце бумажное 2-сл 230\*230мм, 200л, белое | шт |  483,00  |
| 19 | Жидкое мыло | шт | 150,00 |
| 20 | Ведро оцинкованное | шт | 250,00 |
| 21 | Дихлофос | шт. | 150,00 |
| 22 | Метла | шт. | 150,00 |
| 23 | Совок пластиковый | шт | 100,00 |

Примечание: Наименование и количество принадлежностей хозяйственных товаров изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка принадлежностей хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

7.5. Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции для использования при проведении культурно-массовых районных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Книги художественные | Шт. | 160 |
| 2 | Сувениры | Шт. | 600 |
| 3 | Подарки материальные | Шт. | 9000 |
| 4 | Венки, ленты ритуальные | Шт. | 2000 |
| 5 | Цветы срезанные | Шт. | 170 |
| 6 | Цветочные композиции, букеты | Шт. | 2600 |
| 7 | Картины  | Шт. | 3100 |
| 8 | Фоторамки | Шт. | 160 |
| 9 | Шары гелевые | шт | 50,00 |

7.6. Нормативы на приобретение спортивного инвентаря, оборудования, спортивной формы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Сумма в год  |
| 1 | Спортивный инвентарь, оборудование | Руб. | 5700 |

8.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость руб./в мес. |
| услуги по содержанию здания (уборщица) | 10000 |
| услуги кочегара | 15000 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Копенкинского сельского поселения определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за СДК и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.

9 Нормативы на обеспечение устойчивого развития жилищного сектора и инфраструктуры

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Инженерные системы и коммуникации, ремонт  | 150000 |
| Оценка водопровода | 10000 |

9.1 Нормативы в области уличного освещения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги, товара, работы** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Уличное освещение  | 100000 |
| Электроматериалы | 15000 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Копенкинского сельского поселения определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за администрацией Копенкинского сельского поселения и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.

МКУ «Копенкинский КДЦ»

I. Информационно-коммуникационные технологии

1.Нормативы на услуги связи

1.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Все работники | 2 | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» | 12 | не более 9 000 |

1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения | 9000 |

2.Нормативы затрат на содержание имущества

2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество рабочих станций, шт. | Объем затрат, (тыс. рублей в год) |
| 2 | Не более 50,0 |

2.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)  |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 4 единиц  | не более 5 000 |

2.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)  |
| Принтеры  | не более 3 единиц  | не более 4 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 1 единиц  | не более 4 000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена за 1 ед. (руб.)  |
| заправка картриджа | 2 единиц | не более 500,0 |

3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта, программного обеспечения | Количество ПП, ПО/объекту установки | Предельная цена приобретения 1 ед., руб. | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| СбиС++Электронная отчетность | 1 ед./рабочее место пользователя |  - | 9000 |

3.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)  |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер  | не более 7 000 |

4.Нормативы затрат на приобретение основных средств

4.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной и оргтехники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категориядолжностей | Тип  | Количество  | Цена за единицу |
|  директор | ноутбук  | не более 1 единицы | не более 55000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 45000не более 30000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 35000 |
|  зам. директора | ноутбук | не более 1 единицы | не более 40 000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 35000не более 25000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |
|  методисты | ноутбук | не более 1 единицы | не более 35000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 25000не более 20000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |
|  иные должности | ноутбук | не более 1 единицы | не более 35000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 25000не более 20000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип | Количество  | Цена за единицу, руб. |
| Телефонный аппарат | не более 2единиц | не более 5000 |
| Аппарат факсимильной связи | не более 1 единицы | не более 20000 |

4.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количествоносителей информации  | Цена одной единицы носителю информации (руб.)  |
| Флеш-память | не более 10 единиц  | не более 800 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 1 единицы  | не более 2 500 |
| Компакт-диск СD-RW, DW-R | не более 20 единиц | не более 100 |

4.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена расходного материала, (руб.) |
| Принтер  | не более количества, используемого в СДК | По мере необходимости | не более6 000 |
| Многофункциональное устройство  | не более количества, используемого в СДК | По мере необходимости | не более6 000 |

4.4.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количествозапасных частей для вычислительной техники  | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)  |
| - | По мере необходимости | не более 10000 |
| Сетевой фильтр | не более 10 единиц | не более 700 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | не более 10 единиц | не более 3 500 |

II. Прочие затраты

1.Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплаты услуг

почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование почтового отправление | Планируемое количество в год, шт.  | Цена одного почтового отправления, руб. |
| Письмо простое | 20 | В соответствии с установленными тарифами |
| Письмо заказное | 20 | В соответствии с установленными тарифами  |

2.Нормативы затрат на коммунальные услуги

2.1Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная потребность в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| Электроснабжение (кВтч) | 20000 | В соответствии с установленными тарифами |
| Теплоснабжение (Гкал) | 350,0 | В соответствии с установленными тарифами |
| Уголь | Не более 10 тн | В соответствии с установленными тарифами |
| Дрова | Не более 10 м3 | В соответствии с установленными тарифами |
| Теплоноситель (незамерзающая жидкость) | Не более 150 литров | В соответствии с установленными тарифами |

3. Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

|  |  |
| --- | --- |
| Количество котельных | Предельная стоимость обслуживания 1 ед., руб./год |
| 1 | В соответствии с установленными тарифами |

3.2. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания руб./год |
|  Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарного инвентаря (огнетушители) | 2200 |

5.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество подписок | Стоимость в год, руб. |
| 1. | Волшебный | 2 | 1200 |
| 2. | Цветок | 2 | 800 |
| 3. | Сваты | 2 | 1100 |
| 4. | Саша и Маша | 2 | 500 |
| 5. | Приусадебный | 2 | 600 |
| 6. | Кузя и друзья | 2 | 500 |
| 7. | 100 секретов | 2 | 700 |
| 8. | За изобилие + ВК | 2 | 2700 |
| 9. | За изобилие | 2 | 2700 |
| 10. | Мамино солнышко | 2 | 1000 |
| 11. | Дача круглый год | 2 | 700 |
| 12. | Варя | 2 | 1200 |
| 13. | Домашний | 2 | 1200 |
| 14. | Лечебные письма | 2 | 1200 |
| 15. | Люблю цветы | 2 | 1200 |
| 16. | Мир детей | 2 | 900 |
| 17. | Мир садовода | 2 | 1200 |
| 18. | Непоседа | 2 | 1200 |
| 19. | Суперсовет | 2 | 450 |
| 20. | Веселый колобок | 2 | 1500 |
| 21. | Сваты на кухне | 2 | 400 |
| 22. | Деревенские заготовки | 2 | 100 |
| 23. | Рецепты на ура | 2 | 300 |
| 23. | Фантазеры | 2 | 1200 |

 5.2 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость руб./в мес. |
| услуги по содержанию здания (уборщица) | 10000 |
| услуги кочегара | 15000 |
| услуги по вкидке угля | 10000 |
| услуги по вкидке дров | 7000 |
| услуги культорганизатора | 10000 |

6. Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета мебели | Количество | Цена приобретения (руб.)  |
| Стол | 5 | 10 000 |
| Шкаф | 2 | 15 000 |
| Стул  | 10 | 2 800 |
| Кресло | 2 | 12000 |

7.Нормативы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Количество бланочной продукции, шт.  | Цена одного бланка, (руб.)  |
| журналы | 10 | не более 370 |

 7.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника  | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)  |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника | не более 200 |
| Блокнот | не более 2 единиц на работника | не более 190 |
| Бумага А4(1 упак.-500 л.) | не более 50 упак. на работника | не более 280 |
| Бумага А3(1 упак.-500 л.) | не более 1 упак. на работника | 500 |
| стержни графит | не более 2 упаковок на работника | не более 35 |
| Бумага для факса | не более 20 роликов  | не более 100 |
| Бумага цветная | не более 3 упаковок  | не более 250 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Закладка самоклеящаяся | не более 10 упаковок  | не более 60 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 60 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 2единиц  | не более 20 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Карандаш дерево | не более 3 единиц на работника | не более 20 |
| карандаш механический | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 4 единицы на работника | не более 80 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 100 |
| Журнал входящих и исходящих документов | не более 2 единиц  | не более 140 |
| Клейкая лента двусторонняя | не более 5 единиц на работника | не более 120 |
| Клейкая лента  | не более 5 единиц на работника | не более 50 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Конверты | не более 50 единиц  | не более 40 |
| Конверт пластиковый | не более 2 единицы на работника | не более 20 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Маркер | не более 5 единицы на работника | не более 50 |
| Маркер текстовый | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Нитки для сшивания документов | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Папка-скоросшивателькартон | не более 50 единиц  | не более 15 |
| Папка-скоросшиватель пластик с перфорац. | не более 10 единиц на работника | не более 30 |
| Папка с завязками карт. | не более 50 единиц | не более 15  |
| Папка на кнопке | не более 5 единицы на работника | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 3 единиц на работника | не более 140 |
| Папка-уголок | не более 50 единиц  | не более 30 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 500 единиц  | не более 220 за упаковку |
| Папка на кольцах | не более 10 единиц | не более 250 |
| Подставка-органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Ручка шариковая | не более 10 единиц на работника | не более 60 |
| Ручка-корректор | Не более 10 единиц на работника | Не более 70 |
| Ручка-масляная | Не более 10 единиц на работника | Не более 30 |
| Ручка гелевая (цветная) | не более 10 единиц на работника  | не более 50 |
| Салфетки для оргтехники | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Скобы для степлера № 24 | не более 10 коробок  | не более 40 |
| Скобы для степлера № 10 | не более 10 коробок  | не более 50 |
| Скотч | не более 10 единиц на работника | не более 100 |
| Скрепки № 25,28 | не более 10 упаковок  | не более 50 |
| Скрепки № 50 | не более 10 упаковок  | не более 60 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Тетрадь 18л | не более 10 единицы на работника | не более 10 |
| Тетрадь 48л | не более 30 единиц | не более 35 |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц | не более 70 |
| тетрадь А-4 | не более 3 единиц на работника | не более 140 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Штемпельная краска | не более 1 единиц  | не более 100 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | не более 5 единиц  | не более 900 |
| Батарейка А24 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Батарейка А15 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Ежедневник  | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Перекидной календарь | не более 1 единицы на работника | не более 220 |
| Папка на молнии | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Фотобумага А-4  | не более 20 единиц | не более 700 |
| Фоторамки | не более 100 единиц | не более 150 |
| Папка-файл перф. | Не более 30 единиц |  не более 120 |
| Ватман | не более 50 единиц | не более 40 |
| Фломастеры | не более 30 единиц | не более 200 |
| Грифель | не более 3 единиц  | не более 60 |
| Булавки офисные  | не более 3 единиц на работника | Не более 100 |
| Срепочница магнитная  | не более 5 единиц на работника | Не более 90 |
| Лоток вертикальный для бумаги | не более 5 единиц на работника | Не более 300 |
| Тетрадь 12л | не более 30 единиц | Не более 10 |
| Гуашь | Не более 10 единиц на работника | Не более 100 |
| Карандаши цветные | Не более 10 единиц на работника | Не более 150 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций СДК.

7.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Бумага туалетная  | шт. | 100 | 10 |
| 2 | Салфетки хоз.универсальные (микрофибра) | шт.упак. | 201100 | 100130 |
| 3 | Салфетки хоз. универсальные (микровойлок) | шт. | 20 | 100 |
| 4 | Губка для мытья посуды | упак. | 5 | 60 |
| 5 | Освежитель воздуха | шт. | 20 | 150 |
| 6 | Мыло жидкое | шт. | 12 | 100 |
| 7 | Средство для мытья посуды | шт. | 20 | 100 |
| 8 | Чистящее средство | шт. | 30 | 80 |
| 9 | Моющее средство для пола | шт. | 30 | 100 |
| 10 | Чистящее средство для стекол  | шт. | 30 | 170 |
| 11 | Чистящее средство для туалета | шт. | 20 | 120 |
| 12 | Средство для прочистки труб | шт. | 10 | 200 |
| 13 | Перчатки хозяйственные рез. | пара | 60 | 60 |
| 14 | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ покрытием | пара | 100 | 50 |
| 15 | Мешки для мусора 120л | рулон | 30 | 300 |
| 16 | Мешки для мусора 60л | рулон | 35 | 80 |
| 17 | Арматура смывного бочка | к-т | 5 | 500 |
| 18 | Совок для мусора пластиковый  | шт. | 5 | 100 |
| 19 | Веник сорго прошивной  | шт. | 10 | 200 |
| 20 | Метла пластиковая  | шт. | 10 | 350 |
| 21 | Лампа люм. энергосберегающая  | шт. | 50 | 120 |
| 22 | Насадка на швабру | шт. | 20 | 140 |
| 23 | Коврик | шт. | 5 | 800 |
| 24 | Ветошь | м | 100 | 100 |
| 25 | Метла обычная | шт. | 20 | 200 |
| 26 | Кипятильник | шт | 5 | 250 |
| 27 | Ведро пластиковое  | шт | 5 | 100 |
| 28 | Эл.лампы  | шт | 15 | 25 |
| 29 | Излучатель тепловой | шт | 10 | 35 |
| 30 | Ткань техническая | м | 10 | 100 |
| 31 | Средство для мытья стекол | шт. | 30 | 150 |
| 32 | Губки бытовые | упак. | 5 | 30 |
| 33 | Дихлофос  | шт | 5 | 150 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций СДК.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ, утвержденными органом осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

1.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации

Определяются в соответствии со ст. 22 №44-ФЗ и законодательством РФ о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | кол-во работников/ раз в год | цена на 1 чел. (руб.) |
| Обучение директора | 1/1 | 20000 |
| Обучение завед. КДЦ | 1/1 | 20000 |
|  |  |  |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Копенкинский КДЦ» определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за СДК и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.